

## **Этикет поведения в любом общественном месте**

### **Будучи в общественных местах, помните о следующем:**

- Если возникла потребность остановиться в потоке людей, следует сначала отойти в сторонку.
- Не расталкивайте людей, если вам нужно пройти.
- Если вы случайно зацепили кого-то или наступили на ногу, следует извиниться.
- Свои вещи – сумку, портфель, скейт, музыкальный инструмент – нужно нести таким образом, чтобы не зацепить окружающих.
- Мусор следует бросать в урну или же забрать с собой до ближайшей урны.
- Стоит воздержаться от продолжительных объятий и поцелуев, даже между близкими людьми, влюбленными или супругами.
- Следует воздержаться от громких разговоров, как по телефону, так и между собой, если вы с другом, супругом, супругой или в компании.
- Нужно воздержаться от обсуждения домашних дел и нюансов своей личной жизни.
- Во время общения стоит воздержаться от избыточной жестикуляции. Также не стоит чесаться, потирать руки, хрустеть костяшками пальцев.
- По улице мужчина идет слева от женщины. Исключение – военные, которые выполняют воинское приветствие (отдают честь) правой рукой.
- Не стоит показывать пальцем на людей и предметы.
- Нужно постоянно следить за своими детьми, чтобы они не мешали окружающим.

### **Правила хорошего тона и этикета в помещениях общего назначения таковы:**

- В дверях мужчина пропускает вперед женщину, младший – старшего, рядовой сотрудник – начальника.
- Из равных по возрасту и статусу первым проходит тот, кто ближе к двери. Если расстояние до двери одинаковое, входящий пропускает выходящего.
- Следует придержать дверь, если кто-то идет следом.
- Если двери двустворчатые, придерживайтесь правила «правостороннего движения» и оставляйте левую створку для идущих навстречу.
- Вниз по лестнице первым идет мужчина, вверх – женщина. Если лестница темная или помещение незнакомое для женщины, вверх по лестнице первым идет мужчина.
- Сторону лестницы у перил следует уступать женщинам, пожилым людям и детям. Из двух людей одного пола уступает младший.
- В лифте стоящий ближе к кнопкам должен спросить у всех остальных этаж и нажать нужные кнопки.
- Зашедший в помещение первым здоровается с теми, кто уже находится внутри.
- Следует воздержаться от прослушивания музыки или просмотра фильмов без наушников.
- Не стоит разглядывать в упор кого-либо, даже если вас что-то заинтересовало в человеке.
- Женщинам позволительно не снимать в помещении шляпу и перчатки, однако они обязаны снимать шапку и варежки.
- Не иницируйте рукопожатие в туалетной комнате.

## Правила поведения в общественном транспорте

Даже если вы давно обзавелись личным авто, вам следует усвоить правила поведения в общественном транспорте. И даже если вы едете автобусом от выхода из здания аэровокзала к трапу самолета, вам следует их соблюдать:

- Подождать, пока из транспорта выйдут все, кто собирался выйти на остановке, и только потом заходить в салон.
- Подождать, пока свободные места займут пожилые люди, инвалиды, родители с маленькими детьми, беременные, и только потом занять одно из оставшихся свободным мест.
- Следует занимать только одно сидячее место, если вы едете один. Не ставьте сумку на соседнее сиденье, не расставляйте широко ноги, мешая занять соседнее место.
- Если увидели знакомых в другом конце салона, поприветствуйте кивком и улыбкой.
- Мужчине следует выйти из общественного транспорта первым, затем подать руку и помочь выйти спутнице.

## Правила поведения в кафе и ресторане

- За одежду спутницы отвечает мужчина – помогает снять шубу или пальто и сдает верхнюю одежду спутницы в гардероб.
- В зале мужчина помогает сесть спутнице, отодвинув стул, и только после этого садится сам.
- Во время трапезы или ожидания заказа не следует ставить локти на стол. Как исключение, локти на стол может ненадолго поставить дама, но не джентльмен.
- Нельзя класть на стол посторонние предметы, не имеющие отношения к трапезе.
- При необходимости показать какой-либо предмет – телефон, книгу, что-то еще – просто передайте его из рук в руки.
- Пользоваться косметикой, причесываться, наводить прочий марафет следует исключительно в уборной.
- Не разговаривать по телефону за столом.
- При необходимости позвонить или принять звонок – извиниться и отлучиться из-за стола.
- Откашляться или чихнуть допустимо в сгиб локтя.
- Не следует брать прозрачный фужер или бокал жирными руками.

## Правила поведения в театре и кинотеатре

Следить за поведением важно и нужно, помимо прочего, и в местах досуга:

- Приходить к началу спектакля и сеанса вовремя, без опозданий.
- Воздержаться от употребления пищи и напитков в зрительном зале.
- Выключить или перевести гаджеты в беззвучный режим на время киносеанса или спектакля.
- Не снимать происходящее, если организаторы запретили съемку.
- Сидеть спокойно, не наклоняться вправо-влево и вперед-назад, чтобы не мешать соседям и сидящим сзади вас.

- Пришедшим вдвоем нельзя сидеть, положив голову на плечо спутника, или наклонив голову в направлении друг к другу, т.к. это мешает сидящим сзади зрителям.
- Если на сеанс или спектакль пришли две пары М+Ж, в зрительном зале женщины сидят по центру, мужчины – с обеих сторон, каждый возле своей спутницы.
- В антракте перемещаться на выход вдоль ряда лицом к сидящим, а не спиной.
- Не стоит беседовать во время сеанса или спектакля – следует дождаться окончания или антракта.
- Не следует жестикулировать, подпевать или отбивать такт ногой, если по ходу фильма или спектакля заиграла музыка.

Уточним, что для концертов правила более демократичны. Многие исполнители сами просят зрителей спеть вместе с ними или выкрикивают: «Я не вижу ваших рук!» Многим группам даже приятно, если зрители знают наизусть тексты их песен. Кроме того, например, ни один рок-концерт никогда не начинается вовремя, поэтому опоздания зрителей тоже допустимы.

### **Основные правила знакомства**

Соблюдая эти правила, вы не только проявите вежливость, но и произведете на людей приятное первое впечатление:

- При знакомстве представляют мужчину женщине, младших по возрасту или должности – старшим, пришедших позже – пришедшим ранее.
- Человека, которому вы представляете незнакомца, нужно назвать первым, а того, кого представляют, – вторым. Например: «Катя, познакомься, это Роман», «Иван Петрович, это Марина».
- Допустимо и желательно уточнять при знакомстве род занятий и/или степень вашего знакомства с теми, кого вы представляете друг другу. Например: «Катя, познакомься, это мой муж Роман. Рома, познакомься, это моя подруга Катя, мы вместе учились в университете».
- Руку для рукопожатия первым должен подать человек, которому представили незнакомца.
- Если с вами хотят поздороваться за руку в момент, когда вы сидите, следует встать или хотя бы слегка привстать.

### **Основные правила делового этикета**

- Не опаздывайте.
- Всегда здоровайтесь, говорите «спасибо» и «пожалуйста», не перебивайте собеседника.
- Предупреждайте о своем визите.
- Перед тем как зайти, постучите или скажите «здравствуйте», если дверь открыта.
- На деловых переговорах постарайтесь изъясняться четко, кратко и внятно, чтобы суть вашего сообщения была предельно ясной.
- Воздержитесь от избытка сленга и слов иностранного происхождения, особенно, если на деловой встрече присутствуют специалисты из смежных сфер деятельности, не слишком знакомые с тонкостями вашей работы.
- Перепроверяйте письменные сообщения и исправляйте ошибки перед отправкой.
- В мессенджерах не дробите длинное сообщение на короткие – лучше сократите суть письма так, чтобы оно легко поместилось в одно сообщение.
- На телефонный звонок лучше отвечать после 2-го или 3-го гудка.
- Если вам не ответили после 5-го гудка, положите трубку.

- Если во время звонка прервалась связь, перезвонить должен инициатор звонка.
- Представьте, если вы позвонили с нового номера.
- О своем видеозвонке следует предупредить заранее, например, текстовым сообщением.
- Во время видеозвонка смотрите на собеседника, а не на себя в камере.
- Рукопожатие должен инициировать руководитель, в том числе, если подчиненные женщины.
- На деловых встречах не положено целовать руку женщинам.
- Не раскрывайте и не выспрашивайте коммерческие тайны.
- Не обсуждайте отсутствующих и тем более не отзывайтесь о них плохо.
- Всегда спрашивайте разрешение ваших деловых партнеров, если хотите сослаться на них третьим лицам, указать их в списке партнеров у себя на сайте, рассказать какой-либо случай с их участием в публичной плоскости.
- За деловой ужин платит тот, кто пригласил на ужин.

**Это основные правила этикета, которые обязательны для соблюдения.**

Если ваши знания будут намного больше и шире, это исключительно плюс вам в карму. Более того, следует освоить специальные правила поведения для тех мест, которые вы посещаете часто. Например, правила этикета в спортзале или фитнес-центре. Это заметно облегчит вашу коммуникацию с окружающими.

Педагог социальный Матюшко Г.Г.